

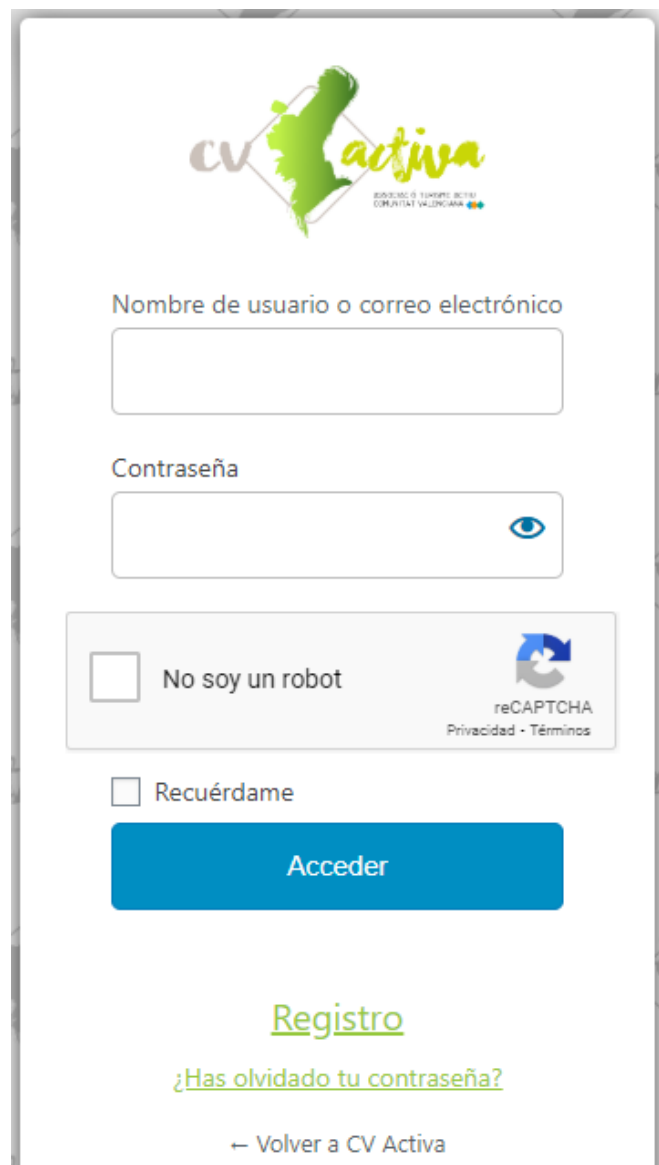
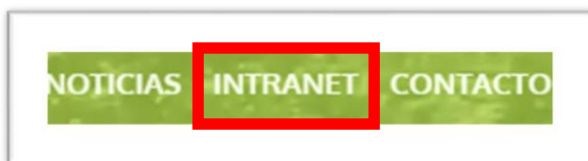
INTRANET

GUÍA DE ACCESO Y FUNCIONAMIENTO

A continuación, se explica cómo registrarse en la intranet y hacer uso de las funcionalidades exclusivas para empresas asociadas.


PASO 1 – Log in


- 1- Accedemos a la Intranet a través del Menú **INTRANET** que puede encontrar en la dirección **www.cvactiva.es**



CV Activa
ASSOCIACIÓ TURISME ACTIU
COMUNITAT VALENCIANA

Nombre de usuario o correo electrónico

Contraseña
 

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Recuérdame

[Registro](#)

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

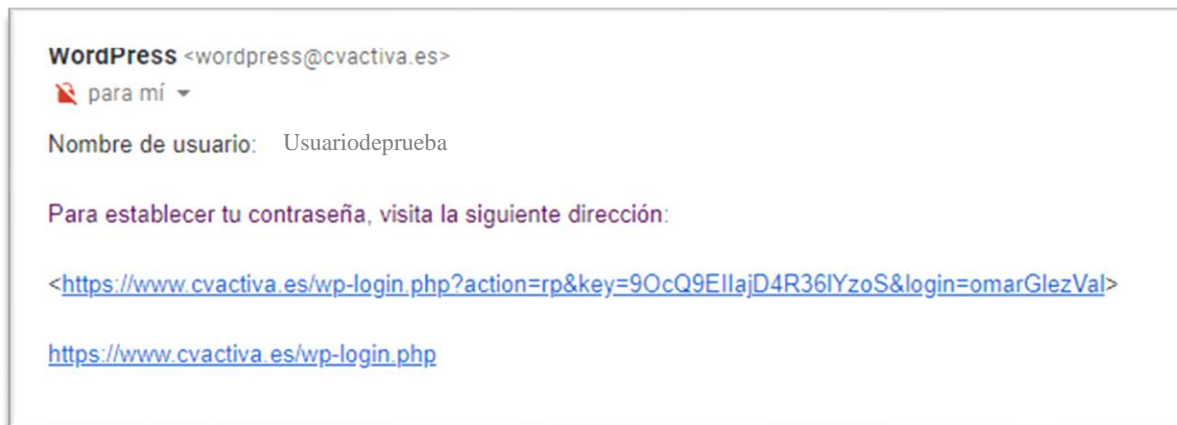
[← Volver a CV Activa](#)

PASO 2 – REGISTRO

2- La Intranet está restringida por lo que deberá tener un usuario activo en el sitio web, en caso contrario dé clic en **REGISTRO** para crearse una nueva cuenta.

2.1- Ponga un nombre de usuario y su correo electrónico, donde recibirá el enlace para crear la contraseña y finalizar la creación de su cuenta.

2.2- Revise su buzón de correo electrónico y tendrá un nuevo correo este que ve aquí con el enlace.



2.3- Una vez visitado el enlace se le mostrará una contraseña generada aleatoriamente la cual usted podrá cambiar por cualquier otra en caso necesario.

FINALICE EL PROCESO Y YA ESTARÁ CREADA LA CUENTA. AHORA DE CLIC EN ACCEDER Y PONGA SU USUARIO Y CONTRASEÑA Y VUELVA A ACCEDER A LA **INTRANET.**

PASO 3 – ACCESO BÁSICO: SUSCRIPTOR

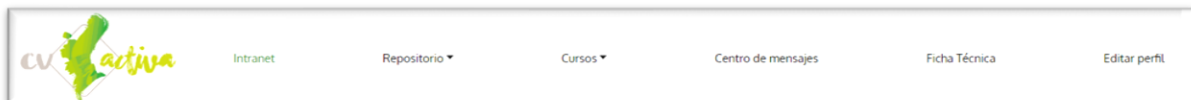
3- Inicialmente solo tendrá acceso a la página de Inicio y a los documentos básicos del **REPOSITORIO**.



PASO 4 – ACCESO PREMIUM: EMPRESA ASOCIADA (B) Y DIRECTIVA (C)

4- Para tener acceso al **ÁREA PREMIUM** deberá insertar su *código de empresa asociada*¹ a CV ACTIVA.

4.1- Si su código es correcto se le mostrará un mensaje con el enlace para que actualice su estado y **al volver a cargar la página ya tendrá acceso a todas las funcionalidades** – CURSOS, MENSAJERÍA, etc. -, que ya le aparecerán en el menú principal, como puede ver a continuación.



A continuación, le detallamos las funcionalidades de la Intranet existentes en este momento:

- Repositorio
- Cursos
- Centro de Mensajes
- Editar Perfil

¹ Aquella empresa asociada que no conozca su código de empresa, puede solicitarlo dirigiéndose a la gerencia de CV ACTIVA vía correo electrónico (info@cvactiva.es) o llamando al teléfono 642 161 572.

FUNCIONALIDADES

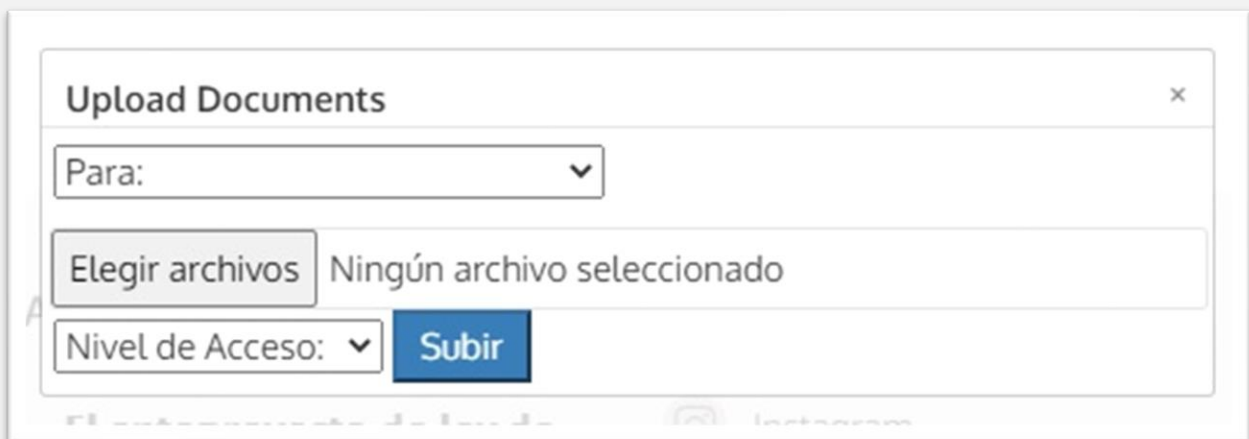
REPOSITORIO



Desde su repositorio privado podrá recibir y compartir² archivos tales como imágenes, documentos, etc. Podrá compartirlo de forma privada, es decir a una empresa de **CV ACTIVA** en particular o, por el contrario, podrá subirlo al repositorio público si quiere compartir con todas las empresas de la organización al mismo tiempo.

Siempre será necesario que especifique su nivel de acceso para restringir la visibilidad del archivo:

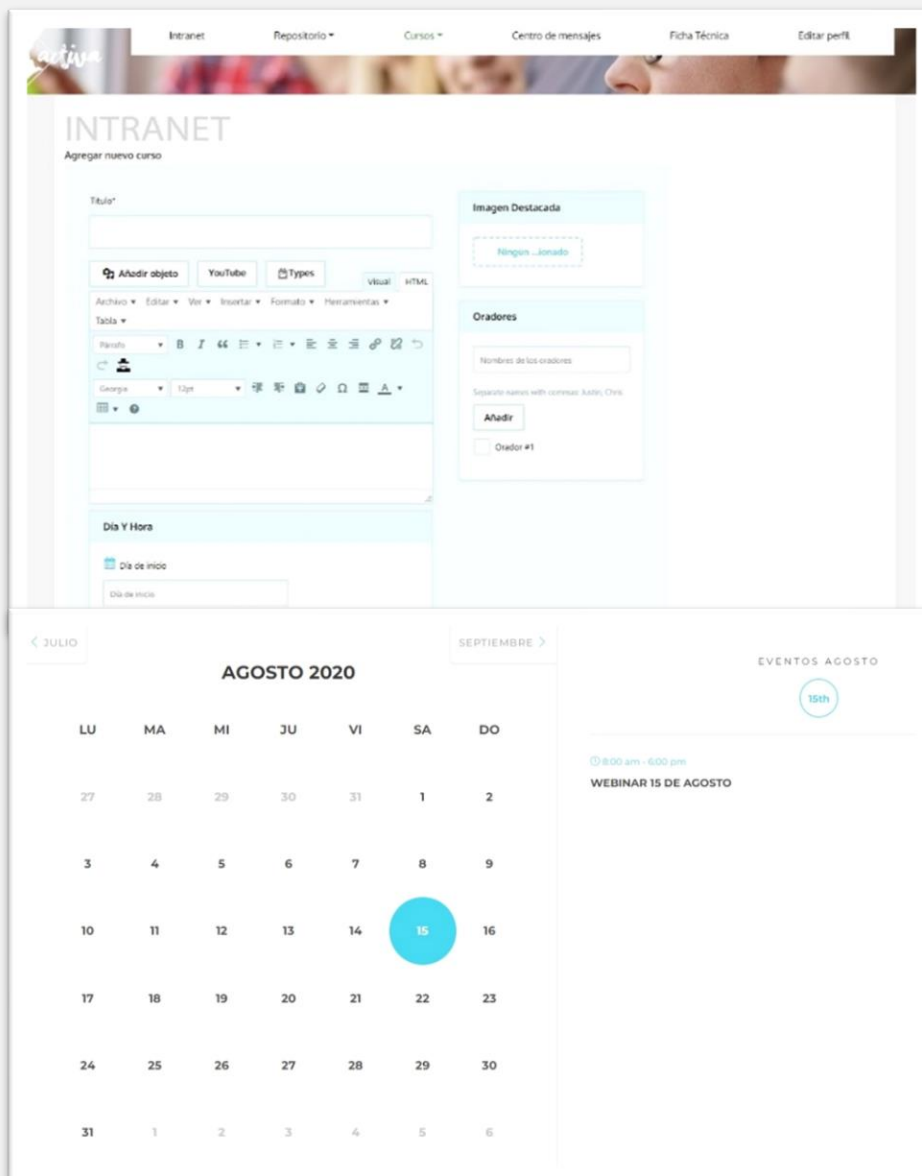
- Subscriptor (A - Usuario registrado)
- Socios (B - Empresa asociada)
- Directiva (C - Junta directiva)



² Solo para usuarios Premium (Empresa asociada y Directiva)

CURSOS

En la pestaña Cursos tendrá acceso a los documentos de los programas formativos, cursos y seminarios organizados por **CV ACTIVA**. Solo los usuarios autorizados (Gerencia y Junta Directiva) podrán agregar nuevos eventos/acciones formativas que serán visibles tanto en la página **CURSOS** como en la página de **INICIO** de la Intranet.



The screenshot shows the 'Agregar nuevo curso' (Add new course) form in the CV Activa Intranet. The form includes a title field, a rich text editor with 'Añadir objeto' (Add object) and 'YouTube' options, and a 'Imagen Destacada' (Featured Image) section with a 'Ninguna / None' option. There is also a section for 'Oradores' (Speakers) with a text input for names and an 'Añadir' (Add) button. Below the form is a calendar for August 2020, with the 15th highlighted in blue. To the right of the calendar, an event titled 'WEBINAR 15 DE AGOSTO' is listed for 8:00 am - 6:00 pm.

MENSAJERÍA

Desde la página de mensajería los usuarios autorizados (Empresas Asociadas, Gerencia y Directiva) podrán enviar mensajes internos a cualquier miembro de **CV ACTIVA**, con la posibilidad de adjuntar ficheros.

INTRANET

Centro de Mensajes

[Redactar Mensaje](#)

De	Asunto	Adjuntos	Importante	Leer	Borrar

Enviar Mensaje
×

Para:

Asunto:

Mensaje:

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Importante:

Enviar

FICHA TÉCNICA

Desde esta página mediante el completamiento del formulario se le autogenerará una ficha técnica y un identificativo.

Tarjeta de Inspección Técnica

Datos identificativos

Nombre: Apellidos: DNI:

Razón social de la empresa: CIF:

Teléfono y domicilio a efectos de notificación

Teléfono de la empresa: Domicilio de la empresa:

Código de Registro de Turismo Activo: Código de Registro de ANETA:

Número de póliza de responsabilidad civil: Número de póliza de accidentes:

Contacto directo con la dirección

Nombre Completo: Teléfono:

Acepto la Política de Privacidad

EDITAR PERFIL

Accediendo a Editar perfil podrá modificar sus datos de contacto, así como su contraseña.

Actualizar Perfil

Nombre	Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	
<input type="text"/>	
Contraseña *	Repita Contraseña *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ACTUALIZAR